Le Casette di Natale 2024

P.zza XX Settembre | dal 29 NOVEMBRE 2024 al 6 GENNAIO 2025

Regolamento e schede di adesione

SOMMARIO

1. PREMESSA 2
2. ORGANIZZAZIONE 2
3. FINALITÀ DEL PROGETTO 2
4. UBICAZIONE MODALITÀ ESPOSITIVE E STRUTTURE 2
5. CALENDARIO ORARI ED EVENTI 3
6. PREZZI 4
7. PARTECIPAZIONE 4
8. DOMANDA DI AMMISSIONE 5
9. I CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE CASETTE ENOGASTRONOMICHE 5
10. I CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE CASETTE DI VENDITA PRODOTTI 6
11. COMMISSIONE VALUTATRICE 6
12. ASSEGNAZIONE DELLE CASETTE 6
13. MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE CASETTE 7
14. INOSSERVANZA DEGLI ORARI 8
15. PROTOCOLLO COVID-19 8
16. DEPOSITO CAUZIONALE 8
17. LISTINO PENALIZZAZIONI PECUNIARIE DELL'ORGANIZZAZIONE 8
18. UTILIZZO DEL DEPOSITO CAUZIONALE PER CONGUAGLIO DEI COSTI ENERGETICI TRA LE CASETTE 9
19. DANNI - COPERTURE ASSICURATIVE 9
20. ALLESTIMENTI ARREDAMENTI 9
21. RICONSEGNA DELLE CASETTE 10
22. DISPOSIZIONI FINALI 10

CONTATTI: ASSOCIAZIONE SVILUPPO E TERRITORIO
Corso Garibaldi 4/I – 33170 PORDENONE (PN)
Tel. +39 0434 937471

REGOLAMENTO

1. PREMESSA

L'Associazione Sviluppo e Territorio ha, fra le sue finalità, l'incarico di promuovere e valorizzare il centro cittadino. Si pone come obiettivo il coinvolgimento di tutte le categorie economiche e del tessuto culturale e commerciale urbano affinché il programma delle Casette di Natale 2024 **sia espressione di qualità, territorialità ed eco sostenibilità.**

"Le Casette di Pordenone" – un progetto di marketing territoriale per divulgare la conoscenza dei prodotti regionali - vogliono essere una risorsa per la città per aumentarne l'attrattività e la vivacità, per tale ragione tutti i criteri di assegnazione delle Casette sono diretti a perseguire la crescita ed un nuovo concetto di sviluppo della manifestazione.

2. ORGANIZZAZIONE

La manifestazione denominata **"Le Casette di Pordenone"** è organizzata dall'Associazione Sviluppo e Territorio e dal Comune di Pordenone.

3. FINALITÀ DEL PROGETTO

Il progetto "Le Casette di Pordenone" ha la finalità di creare l'atmosfera natalizia in città, anche attraverso la selezione dei prodotti e delle merci che verranno venduti per dare al mercatino una caratterizzazione tradizionale. Si sviluppa in un'unica location:

- **Piazza XX Settembre dove saranno allestite delle casette enogastronomiche di somministrazione.**

La finalità delle Casette di Natale 2024 è di valorizzare principalmente i prodotti:

- del territorio pordenonese,
- del Friuli Venezia Giulia,
- tradizionali del periodo natalizio.

4. UBICAZIONE MODALITÀ ESPOSITIVE E STRUTTURE

La manifestazione si svolgerà:

dal 29 novembre 2024 al 06 gennaio 2025 per un totale di 39 (trentanove) giorni in **Piazza XX Settembre** per le 10 (dieci) casette di somministrazione enogastronomica, 1 (una) di somministrazione di dolciumi.

- Le casette di somministrazione enogastronomica saranno: casette 2.40m*3m, in legno con finestre apribili sul fronte e sui due lati, con mensole per ogni apertura da usufruire come ripiano esterno, 1 (un) armadio posteriore di serie di 200x80 cm coordinato con la casetta ad uso magazzino/ripostiglio, complete di luce centrale neon e **quadro elettrico presa trifase e monofase da 10 kwatt**.
- La struttura per la casetta di dolciumi sarà2.40m*3m, in legno con finestre apribili sul fronte e sui due lati, con mensole per ogni apertura da usufruire come ripiano esterno, 1 (un) armadio posteriore di serie di 200x80 cm coordinato con la casetta ad uso magazzino/ripostiglio, complete di luce centrale neon e **quadro elettrico presa trifase e monofase da 10 kwatt**.

Per tutte le casette di somministrazione enogastronomica verrà fornito inoltre:

- tavoli alti bianchi per l'esterno in numero determinato dal Piano di Sicurezza;
- 1 (un) ombrellone;
- 100 (cento) calici logati in poliestilene;
- 3 (tre) parannanze logate.

5. CALENDARIO ORARI ED EVENTI

Gli orari indicati sono vincolati ed obbligatori (**ATTENZIONE: per orario di chiusura si intende l'orario TASSATIVO DI CHIUSURA DEI BASCULANTI**).
Sono in programma eventi musicali che arricchiranno e accompagneranno le serate di apertura delle casette.
La lista dettagliata con nomi e orari degli artisti sarà disponibile una volta finalizzato il palinsesto.

Per le Casette di somministrazione enogastronomica gli orari indicativamente sono i seguenti:

EVENTO	DATA	GIORNO	ORARIO
	29-nov	venerdì	Dalle 17.00 alle 24.00
	30-nov	sabato	Orario continuato dalle 10:30 alle 24.00
	01-dic	domenica	Orario continuato dalle 10:30 alle 23.00
	02-dic	lunedì	Dalle 17.00 alle 22.00
	03-dic	martedì	Dalle 17.00 alle 22.00
	04-dic	mercoledì	Dalle 17.00 alle 22.00
	05-dic	giovedì	Dalle 17.00 alle 22.00
	06-dic	venerdì	Dalle 17.00 alle 24.00
	07-dic	sabato	Orario continuato dalle 10:30 alle 24.00
	08-dic	domenica	Orario continuato dalle 10:30 alle 23.00
	09-dic	lunedì	Dalle 17.00 alle 22.00
	10-dic	martedì	Dalle 17.00 alle 22.00
	11-dic	mercoledì	Dalle 17.00 alle 22.00
	12-dic	giovedì	Dalle 17.00 alle 22.00
	13-dic	venerdì	Dalle 17.00 alle 24.00
	14-dic	sabato	Orario continuato dalle 10:30 alle 24.00
	15-dic	domenica	Orario continuato dalle 10:30 alle 23.00
	16-dic	lunedì	Dalle 17.00 alle 22.00
	17-dic	martedì	Dalle 17.00 alle 22.00
	18-dic	mercoledì	Dalle 17.00 alle 22.00
	19-dic	giovedì	Dalle 17.00 alle 22.00
	20-dic	venerdì	Dalle 17.00 alle 24.00
	21-dic	sabato	Orario continuato dalle 10.30 alle 24.00
	22-dic	domenica	Orario continuato dalle 10:30 alle 23.00
	23-dic	lunedì	Dalle 17.00 alle 22.00
	24-dic	martedì	Orario continuato dalle 10.30 alle 01.00
	25-dic	mercoledì	Dalle 17.00 alle 24.00
	26-dic	giovedì	Orario continuato dalle 10.30 alle 23.00
	27-dic	venerdì	Dalle 17.00 alle 24.00
	28-dic	sabato	Orario continuato dalle 10.30 alle 24.00
	29-dic	domenica	Orario continuato dalle 10.30 alle 23.00

	30-dic	lunedì	Dalle 17.00 alle 22.00
	31-dic	martedì	Dalle 17.00 a deroga per Capodanno
	01-gen	mercoledì	Dalle 17.00 alle 22.00
	02-gen	giovedì	Dalle 17.00 alle 22.00
	03-gen	venerdì	Dalle 17.00 alle 24.00
	04-gen	sabato	Orario continuato dalle 10.30 alle 24.00
	05-gen	domenica	Orario continuato dalle 10.30 alle 24.00
	06-gen	lunedì	Orario continuato dalle 10.30 alle 22.00

Attenzione! Gli orari potrebbero variare. Sarà data eventuale tempestiva comunicazione.
Durante le giornate con orario continuato si potrà decidere se istituire una pausa (indicativamente dalle ore 15:00 alle ore 17:00).
Una volta stabilito l'orario di pausa dalla maggioranza, questo sarà vincolante per tutti.
(La casetta di somministrazione dolciumi potrà concordare con l'Associazione orari di apertura diversi)

6. PREZZI

TIPOLOGIA CASETTA	DIMENSIONE CASETTA	PREZZO IVA ESCLUSA
CASETTA ENOGASTRONOMICA IN PIAZZA XX SETTEMBRE	Casetta singola (2.40 m x 3 m)	**€ 6.800 + iva + 500* € di deposito cauzionale** (vedere paragrafo 16, 17 e 18)
CASETTA DOLCIUMI IN PIAZZA XX SETTEMBRE	Casetta singola (2.40 m x 3 m)	**€ 3.500 + iva + 500 € di deposito cauzionale** (vedere paragrafo 16, 17 e 18)
***il deposito cauzionale verrà utilizzato anche per conguagliare i costi energetici tra le varie casette (vedere paragrafo n.18)**		

7. PARTECIPAZIONE

Al "Le Casette di Pordenone" sono ammessi a partecipare:
a) le imprese individuali e le società in attività del territorio nazionale, regolarmente iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, che abbiano versato regolarmente il diritto annuale, in regola con le imposte comunali e con i pagamenti delle fatture dell'Associazione Sviluppo e Territorio;
b) gli Enti e le Associazioni (ad esclusione delle casette destinate all'enogastronomia);
c) gli Artisti di arti figurative che espongono le loro opere;
d) gli hobbisti;
e) gli artigiani.

Oggetto della vendita saranno prodotti inerenti alle festività natalizie, legati sia al settore alimentare, sia a quello non alimentare.
In particolare la concessione sarà indicativamente di un massimo di 10 (dieci) unità enogastronomiche con la possibilità di somministrazione alimenti e bevande, 6 (sei) unità dedicate alla vendita di prodotti del territorio e di artigianato e 1 (una) alla vendita dolciumi prodotti sul posto.

8. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione in allegato deve pervenire debitamente firmata in tutte le sue parti **via PEC all'indirizzo sviluppoeterritorio@legalmail.it a partire dalle ore 9:00 del giorno 14 ottobre 2024 e fino alle ore 24:00 del 27 ottobre 2024.**

N.B.: Non verranno accettate le domande nelle quali non è specificatamente sottoscritto ed approvato il presente regolamento.

I richiedenti dovranno indicare l'intestazione della ditta o la ragione sociale, il tipo di attività, l'indirizzo, numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica, il nominativo della persona responsabile e il numero di telefono della persona da contattare in caso di necessità.

L'istanza dovrà anche contenere una descrizione del "progetto casetta" che delinei i prodotti esposti (anche con fotografie) e dell'offerta enogastronomica che caratterizzerà la casetta comprendendo anche i nominativi delle aziende vinicole e agricole coinvolte nel progetto.

È obbligatorio indicare, nel caso di partnership fra più imprenditori, tutti i soggetti coinvolti nella gestione.

L'accettazione della domanda avverrà a insindacabile giudizio della commissione valutatrice in base ai parametri di seguito indicati.

9. I CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE CASETTE ENOGASTRONOMICHE

I criteri di cui si terrà preferibilmente conto saranno i seguenti:

1. Il richiedente è già titolare di un locale ubicato nel Comune di Pordenone: 3 PUNTI;
2. Il richiedente nella sua attività professionale abituale promuove i prodotti del territorio, ovvero è un locale riconosciuto come "tipico" del territorio: DA 0 A 5 PUNTI (il punteggio deriva dalla media delle valutazioni della commissione)
3. Il richiedente è aderente all'Associazione Sviluppo e Territorio: 2 PUNTI
4. Il richiedente è associato a: FIPE, Ascom Confcommercio, Confcooperative, Unione Industriali: 1 PUNTO
5. Valutazione della qualità, originalità, territorialità del "progetto" proposto/dei prodotti somministrati: da 0 a 10 PUNTI (il punteggio deriva dalla media delle valutazioni della commissione)
6. Il richiedente ha stretto una partnership per la gestione delle casette con una o più aziende vitivinicola del territorio provinciale e/o limitrofo: 3 PUNTI
7. Il richiedente ha stretto una partnership per la gestione delle casette con una o più aziende di produzione alimentare del territorio provinciale e/o limitrofo: 3 PUNTI
8. Il richiedente nel passato ha gestito una casetta di Natale seguendo scrupolosamente il regolamento e offrendo un'ottima qualità del servizio: +/-5 PUNTI
9. Valutazione del curriculum professionale del responsabile della casetta: DA 0 a 5 PUNTI (il punteggio deriva dalla media delle valutazioni della commissione). Per responsabile della casetta si intende colui il quale abitualmente presta servizio nella casetta.

Verranno scelte le proposte con i punteggi maggiori, in caso di parità di punteggio verrà preso in considerazione l'ordine di arrivo delle domande.

10. I CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE CASETTE DI VENDITA PRODOTTI

Verranno selezionati i progetti seguendo il criterio di qualità, ricercatezza e varietà dei prodotti offerti. Seguiranno ulteriori informazioni sul numero, la posizione, gli orari, le giornate di apertura e i costi delle casette di vendita.

11. COMMISSIONE VALUTATRICE

I punteggi verranno assegnati, ad insindacabile giudizio, da una commissione composta da:

1. Un rappresentante dell'Associazione Sviluppo e Territorio;
2. Un rappresentante del Comune di Pordenone;
3. Un rappresentante dell'Ascom Confcommercio;
4. Un rappresentante della Confcooperative.

12. ASSEGNAZIONE DELLE CASETTE

In caso di accoglimento della domanda sarà data al richiedente apposita e tempestiva comunicazione. Per confermare l'interesse alla partecipazione e formalizzare la richiesta, gli operatori ammessi, entro cinque giorni, dovranno sottoscrivere l'apposito modulo di accettazione ed allegare le ricevute di versamento del 50% della quota di partecipazione richiesta + il deposito cauzionale per le casette Piazza XX Settembre. Il mancato versamento comporterà automaticamente la decadenza del diritto di partecipazione al mercatino, l'impossibilità all'utilizzo della casetta e l'assegnazione della stessa al primo degli esclusi.

Il versamento dovrà avvenire nella seguente modalità:

1. 50% dell'importo totale con causale "acconto affitto casette di Pordenone 2023" al momento dell'assegnazione. (3.400,00 + iva)
2. Deposito cauzionale di € 500,00 con causale "deposito cauzionale casette di Pordenone 2023" al momento dell'assegnazione (solo per le casette di somministrazione);
3. 50% dell'importo totale con causale "saldo affitto casette di Pordenone 2023" entro lunedì 18 dicembre 2023. (3.400,00 + iva)

Il saldo della quota prevista per le casette di somministrazione dev'essere effettuata entro lunedì 2 dicembre 2024. Il mancato versamento comporterà automaticamente la decadenza del diritto di partecipazione e l'inosservanza di tali norme darà luogo alla revoca dell'utilizzo della casetta.

L'assegnazione dei singoli stand avverrà ad insindacabile scelta dell'Associazione Sviluppo e Territorio che terrà conto delle richieste dei gestori e del loro punteggio ottenuto (in caso di scelta coincidente la casetta viene assegnata al gestore con il punteggio maggiore).

È vietato occupare l'area esterna delle casette (agli spazi espositivi) con qualsiasi tipo di arredo non fornito dall'organizzazione (vedi punto 20).

È vietato occupare l'area esterna delle casette con automezzi, furgoni o altre strutture mobili.
Il transito dei veicoli per i rifornimenti delle casette è vietato nelle giornate di effettuazione del mercato settimanale (ogni mercoledì – sabato e mercati straordinari).
La sosta per il rifornimento è consentita per un massimo di 20 minuti esponendo l'apposito pass che verrà fornito dall'Associazione.

È vietato l'uso di impianti a gas e fiamme libere (verranno valutati casi specifici).

Fra gli alcolici è consentito di mescere esclusivamente: vino e birra. Bevande a base di vino (vin brulé).
È vietata la somministrazione di superalcolici.

È vietato fare musica dal vivo, con dj o con altre fonti di emissione (casse amplificate) senza concordarlo con l'organizzazione.

In particolari serate, per motivi di sicurezza, sarà vietato somministrare, consumare e/o abbandonare bevande di qualsiasi genere contenute in lattine e bottiglie di vetro o comunque in contenitori realizzati con il medesimo materiale.

L'inosservanza di tali norme darà luogo alla revoca dell'utilizzo della casetta (chiusura dello spazio espositivo per colpa dell'espositore), senza rimborso della quota pagata.

Gli spazi espositivi assegnati lasciati senza sorveglianza o in stato di visibile incuria nel corso della manifestazione, saranno considerati abbandonati e l'Associazione Sviluppo e Territorio potrà assegnarle ad altri richiedenti, a sua discrezione, senza alcun obbligo di rimborso di quanto già versato.

Verrà fornito al gestore il numero di un elettricista di reperibilità. Se il guasto è imputabile all'attrezzatura o alla gestione della casetta la chiamata sarà addebitata direttamente all'impresa che gestisce la casetta. A tal proposito si raccomanda di verificare con cura gli elettrodomestici e gli adattatori/ciabatte utilizzati all'interno delle casette. *Ad es. utilizzo di adattatori casalinghi su elettrodomestici professionali.*

Viene riconosciuto all'Associazione Sviluppo e Territorio il diritto di procedere a verifiche all'interno della casetta.

Sarà garantita la presenza di un servizio di guardiania notturna per la sorveglianza.

13. MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE CASETTE

1. Gli spazi espositivi dovranno essere tenuti aperti con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati, durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione.

2. L'abbandono della casetta prima della chiusura della manifestazione comporterà l'inammissibilità alle eventuali edizioni successive dell'iniziativa.

3. L'azienda espositrice rimane l'unica responsabile per ogni eventuale incidente o danno che dovesse verificarsi all'interno ed all'esterno della casetta.

4. **Gli spazi esterni ed interni alla casetta dovranno essere puliti, curati e decorosi, è severamente vietato lasciare materiale all'esterno. Particolare attenzione andrà dedicata al conferimento dei rifiuti dopo la chiusura giornaliera. Il mancato rispetto della prescrizione comporterà una sanzione.**

5. Non sono ammesse difformità tra la merce indicata nella domanda e quella effettivamente posta in vendita.

6. È fatto divieto di scaricare qualsiasi materiale diverso dall'acqua negli scarichi.

7. Verranno forniti nr. 1 fungo per casetta con pagamento gas a parte, sarà cura di ogni operatore prelevarlo dal fornitore indicatogli dall'Associazione.

8. **Sarà obbligatorio l'utilizzo di piatti, bicchieri e posate compostabili.**

9. **E' VIETATO l'utilizzo di bicchieri in vetro ma solo di polietilene acetato come quelli forniti dall'Associazione**

14. INOSSERVANZA DEGLI ORARI

Il sorvegliante farà rapporto all'organizzazione sul rispetto dell'orario di chiusura da parte degli esercenti che acquisirà valore formale.
Al terzo rapporto del sorvegliante per mancato rispetto dell'orario di chiusura si procederà con la chiusura forzata della casetta la trattenuta dell'intera cauzione e la ri-assegnazione ad altro richiedente.

15. PROTOCOLLO COVID-19

Si consiglia di esporre gel igienizzante in ogni casetta.

16. DEPOSITO CAUZIONALE

A tutela dell'organizzatore si dispone che l'espositore versi, contestualmente all'atto di conferma e di stipula del contratto di partecipazione a "Le Casette di Pordenone", un deposito cauzionale infruttifero di euro 500,00 (€ cinquecento/00) da versare in contanti o con bonifico al momento dell'accettazione della casetta. La somma verrà interamente resa al termine della manifestazione all'espositore che diligentemente avrà osservato il presente regolamento. La cauzione verrà restituita al netto delle trattenute per il ripristino dei danni causati e/o per le eventuali segnalazioni di mancanza di rispetto del regolamento come previsto dal punto 17, **verrà inoltre trattenuta dal deposito o aggiunta allo stesso, la somma ricalcolata per un maggiore o minore assorbimento effettivo di energia rispetto a quello mediamente assorbito dalle casette** come previsto al punto 18.

17. LISTINO PENALIZZAZIONI PECUNIARIE DELL'ORGANIZZAZIONE

È facoltà esclusiva dell'Associazione Sviluppo e Territorio dare delle penalizzazioni pecuniarie trattenute dal deposito cauzionale per le trasgressioni previste al regolamento che verranno comunicate via PEC al gestore della casetta entro due giorni dalla trasgressione.

Non saranno prese in considerazione segnalazioni da parte degli operatori della casetta su inosservanze dei colleghi, ma le segnalazioni potranno essere fatte esclusivamente dallo staff organizzativo e dagli operatori addetti alla sorveglianza e comunicate tramite PEC e/o mail al destinatario. Sottolineiamo che questo listino *penalizzazioni pecuniarie è "organizzativo"* finalizzato a garantire il rispetto del regolamento.

L'inosservanza delle medesime regole può essere, inoltre, anche sanzionato dalle autorità competenti.

IL LISTINO DELLE PENALIZZAZIONI PECUNIARIE:

- Mancato conferimento dei rifiuti negli spazi dedicati: € 50.00
- Incuria nell'utilizzo del retro-casetta: € 50.00
- Mancanza di pulizia degli arredi a servizio della propria casetta: € 30.00
- Utilizzo di stoviglie non biodegradabili e calici/bicchieri in vetro: € 100.00
- Utilizzo di bottiglie in vetro nelle giornate/orari non consentiti: € 50.00
- Utilizzo di plastica non biodegradabile nelle giornate/orari in cui si è impossibilitati ad utilizzare il vetro: € 50.00
- Recidività nel lasciare l'auto per carico-scarico più tempo del previsto in Piazza: € 30.00
- Disattenzione nel fare la differenziata e nel gettare i cartoni nei bidoni senza aprirli: € 30.00
- Ritardo nella chiusura della casetta: € 50.00
- Ritardo nell'apertura della casetta: € 30.00
- Inizio attività di somministrazione in anticipo rispetto all'orario di apertura: € 30.00
  Mancato rispetto delle caratterizzazioni utili a formare il punteggio di assegnazione della casetta € 80.00

18. UTILIZZO DEL DEPOSITO CAUZIONALE PER CONGUAGLIO DEI COSTI ENERGETICI TRA LE CASETTE

Ogni casetta ha a disposizione 10kw di energia utilizzabile, le casette saranno dotate di un contatore al fine di monitorare l'effettivo utilizzo energetico.

Il consumo totale verrà quindi ricalcolato e ripartito proporzionalmente tra gli esercenti in base al consumo effettivo, le differenze da compensare che emergeranno saranno fatturate o accreditate a parte e trattenute o aggiunte alla restituzione del deposito cauzionale.

Tale calcolo potrebbe generare un addebito massimo stimato di 250.00 euro (che verrebbe poi ripartito proporzionalmente alle altre casette)

A titolo esemplificativo e non esaustivo: considerando che ogni casetta ha una disponibilità di 10kw, qualora un gestore ne utilizzi, per esempio, 12kw, avrebbe un maggiore addebito di 176.00 euro mentre alle altre casette verrebbe riconosciuto un accredito di 19.00 euro.

19. DANNI - COPERTURE ASSICURATIVE

1. L'espositore è responsabile di tutti i danni causati alle persone e/o alle cose da installazioni, supporti, attrezzature, macchinari installati direttamente dallo stesso nonché da cadute accidentali della merce esposta.

2. In relazione a quanto sopra, all'azienda espositrice compete la facoltà di assicurarsi per i danni al materiale esposto**, l'Associazione non copre alcun danno alla merce.**

3. L'Associazione Sviluppo e Territorio non risponde per furti eventualmente subiti dagli espositori nel corso dell'iniziativa, assicura però la presenza di un servizio di guardiania notturna.

20. ALLESTIMENTI ARREDAMENTI

Gli spazi espositivi vengono messi a disposizione senza arredamento interno, fatta eccezione per alcune unità dove sono già presenti degli elementi allestitivi. Le casette nelle quali è già presente un arredamento parziale saranno assegnate agli operatori che, eventualmente, ne hanno fatto uso negli anni precedenti, qualora dovessero risultare vincitori anche del corrente bando (in deroga ed integrazione al punto 12).

Ogni casetta enogastronomica verrà fornita del proprio arredo esterno, sarà assolutamente vietato aggiungere alcun tipo di arredo/oggetto esterno.

Sarà cura di ogni singolo esercente mantenere l'ordine, la pulizia sia degli arredi affidatigli che degli arredi della piazza (realizzati proprio in funzione di migliorare lo stazionamento dei clienti).

Ogni casetta sarà dotata di quadro elettrico. Qualora necessaria per l'attività sarà predisposta la fornitura idrica non comprensiva di rubinetti o lavabi. Le eventuali attrezzature elettriche o di qualsiasi altra natura dovranno rispondere alle normative di sicurezza.

Per tutte le casette enogastronomiche verrà fornito inoltre:

- quadro elettrico da 10 kwatt;
- tavoli alti bianchi per l'esterno in numero determinato dal Piano di Sicurezza;
- 1 (un) ombrellone (o 2 se il piano di sicurezza lo permette);
- 100 (cento) calici logati in poliestilene;
- 3 (tre) parannanze logate.

Il 31/12/2023 per motivi di sicurezza, verranno rimossi gli arredi dalla Piazza con il supporto logistico dell'Organizzazione qualora dovesse essercene bisogno.

21. RICONSEGNA DELLE CASETTE

Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione e di ogni altro materiale, può avere inizio solo dopo la conclusione della manifestazione e deve essere effettuato entro i termini stabiliti dall'Organizzazione.

È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto.

L'organizzazione declina ogni responsabilità su arredi ed attrezzature eventualmente lasciati nelle casette.

22. DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori dovranno tassativamente uniformarsi al presente regolamento le cui clausole, con la firma della richiesta di partecipazione alla manifestazione, devono essere accettate integralmente pena l'esclusione degli espositori stessi al progetto.

CONTATTI

Per informazioni chiamare il numero 0434/937471

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00

o inviare una mail ad info@sviluppoeterritorio.it

Allegato 1: CASETTA DI SOMMINISTRAZIONE ENOGASTRONOMICA

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto

Nato il	Comune	Prov.

Codice Fiscale	Nella qualità di

Della Ditta	Insegna

Con sede in	Indirizzo	n.

Partita IVA	SDI	Telefono	Cell.

Num. registro imprese o Num. REA	Indirizzo Posta Elettronica Certificata

e-mail

CONTATTI: ASSOCIAZIONE SVILUPPO E TERRITORIO
Corso Garibaldi 4/I – 33170 PORDENONE (PN)
Tel. +39 0434 937471

CHIEDE

(Segnare con una X nella prima colonna la scelta desiderata)

X	TIPOLOGIA CASETTA	DIMENSIONI CASETTA	COSTO IVA ESCLUSA
	CASETTA ENOGASTRONOMICA IN PIAZZA XX SETTEMBRE	Casetta singola (2.40 m x 3 m)	€ 6.800 + iva + 500 € di deposito cauzionale

TITOLARE DI UN LOCALE UBICATO NEL COMUNE DI PORDENONE? (3 punti) ……	SI NO
NELLA TUA ATTIVITÀ PROFESSIONALE ABITUALE PROMUOVI I PRODOTTI DEL TERRITORIO (IL TUO LOCALE RICONOSCIUTO COME "TIPICO" DEL TERRITORIO)? Spiega come (da O a 5 punti) …… …… ……	
ADERENTE DELL'ASSOCIAZIONE SVILUPPO E TERRITORIO? (2 punti)	SI NO
SOCIO DI: FIPE, ASCOM CONFCOMMERCIO, CONFCOOPERATIVE, UNIONE INDUSTRIALI? (1 punto)	SI NO
HAI GESTITO UNA CASETTA DI NATALE A PORDENONE O IN ALTRI COMUNI? In quale Comune? ……(eventuali 3 punti)	SI NO

CONTATTI: ASSOCIAZIONE SVILUPPO E TERRITORIO
Corso Garibaldi 4/I – 33170 PORDENONE (PN)
Tel. +39 0434 937471

PROGETTO CASETTA (da 0 a 10 punti)

Attenzione: La proposta presentata è vincolante. La somministrazione dei piatti e delle bevande descritti durante la presentazione del progetto deve essere coerente con quanto proposto poi in casetta. In caso contrario, si potrebbe incorrere nella possibilità di esclusione e riassegnazione della casetta.

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Nome e cognome del responsabile della casetta*……

Per responsabile della casetta di intende colui il quale abitualmente presta servizio nella casetta e ne sarà il responsabile in loco.

CONTATTI: ASSOCIAZIONE SVILUPPO E TERRITORIO
Corso Garibaldi 4/I – 33170 PORDENONE (PN)
Tel. +39 0434 937471

HAI STRETTO UNA PARTNERSHIP PER LA GESTIONE DELLE CASETTE CON UN'AZIENDA VITIVINICOLA DEL TERRITORIO PROVINCIALE E/O LIMITOFO? Descrivi come (3 punti)	
…… …… …… ……	TIMBRO E FIRMA DELL'AZIENDA VITIVINICOLA
HAI STRETTO UNA PARTNERSHIP PER LA GESTIONE DELLE CASETTE CON UN'AZIENDA DI PRODUZIONE ALIMENTARE DEL TERRITORIO PROVINCIALE E/O LIMITROFO? *Descrivi come* (3 punti)	
…… …… …… ……	TIMBRO E FIRMA DELL'AZIENDA DI PRODUZIONE ALIMENTARE
CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE DEL RESPONSABILE DELLA CASETTA (da 0 a 5 punti) Per responsabile della casetta di intende colui il quale abitualmente presta servizio nella casetta e ne sarà il responsabile in loco. …… …… …… ……	
Compilazione a cura dell'organizzazione: Il richiedente ha inviato la manifestazione di interesse ENTRO il termine prestabilito	SI NO

CONTATTI: ASSOCIAZIONE SVILUPPO E TERRITORIO
Corso Garibaldi 4/I – 33170 PORDENONE (PN)
Tel. +39 0434 937471

DICHIARA

Di conoscere e di accettare il regolamento de “Le Casette di Pordenone” redatto dall’Associazione Sviluppo e Territorio, del quale ha ricevuto copia e di accettarlo in tutte le sue parti (l’Associazione si riserva il diritto di modificare il presente regolamento in funzione delle circostanze che potrebbero presentarsi).

ALLEGATI: Copia del documento d’identità del sottoscrittore

DATA_____ TIMBRO E FIRMA

_____

DICHIARA INOLTRE

Di accettare specificatamente quanto previsto alle clausole:

- 16 . DEPOSITO CAUZIONALE

- 17 .LISTINO PENALIZZAZIONI PECUNARIE DELL’ORGANIZZAZIONE

- 18. UTILIZZO DEL DEPOSITO CAUZIONALE PER CONGUAGLIO DEI COSTI ENERGETICI TRA LE CASETTE

DATA_____ TIMBRO E FIRMA

_____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY: Ai sensi del D.Lgs 196/03 GDPR, informiamo che i dati raccolti con la presente scheda saranno trattati dall’Associazione Sviluppo e Territorio e utilizzati a fini organizzativi e per eventuali verifiche da parte di ordini di controllo. In ogni momento potete richiedere la cancellazione dei dati qui comunicati. Il conferimento dati è facoltativo, il mancato conferimento comporta l’impossibilità di eseguire la valutazione della domanda. Titolare del trattamento è Associazione Sviluppo e Territorio – P.le Dei Mutilati, 4 – 33170 Pordenone Tel. 0434/241796

TIMBRO E FIRMA

_____

CONTATTI: ASSOCIAZIONE SVILUPPO E TERRITORIO
Corso Garibaldi 4/I – 33170 PORDENONE (PN)
Tel. +39 0434 937471

Allegato 2: CASETTA SOMMINISTRAZIONE/PRODUZIONE DI DOLCIUMI SUL POSTO

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto

Nato il	Comune	Prov.

Codice Fiscale	Nella qualità di

Della Ditta	Insegna

Con sede in	Indirizzo	n.

Partita IVA	Telefono	Fax	Cell.

Num. registro imprese o Num. REA	Indirizzo Posta Elettronica Certificata

e-mail

CHIEDE

X	TIPOLOGIA CASETTA	DIMENSIONI CASETTA	PREZZO SENZA IVA
	CASETTA DI DOLCIUMI IN PIAZZA XX SETTEMBRE	Casetta singola (2.40 m x 3.00m)	€ 3.500 + iva + 500 € di deposito cauzionale

PROGETTO CASETTA

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Nome e cognome del responsabile della casetta*……
Per responsabile della casetta di intende colui il quale trascorrerà la maggior parte del tempo in casetta e ne sarà il responsabile in loco

DICHIARA

Di conoscere e di accettare il regolamento de "Le Casette di Pordenone" redatto dall'Associazione Sviluppo e Territorio, del quale ha ricevuto copia e di accettarlo in tutte le sue parti (l'Associazione si riserva il diritto di modificare il presente regolamento in funzione delle circostanze che potrebbero presentarsi).

ALLEGATI: **- Copia del documento d'identità del sottoscrittore**
- Foto dei prodotti venduti

DATA_____

TIMBRO E FIRMA

_____

CONTATTI: ASSOCIAZIONE SVILUPPO E TERRITORIO
Corso Garibaldi 4/I – 33170 PORDENONE (PN)
Tel. +39 0434 937471

DICHIARA INOLTRE

Di accettare specificatamente quanto previsto alle clausole:

- 16 . DEPOSITO CAUZIONALE

- 17 .LISTINO PENALIZZAZIONI PECUNARIE DELL'ORGANIZZAZIONE

- 18. UTILIZZO DEL DEPOSITO CAUZIONALE PER CONGUAGLIO DEI COSTI ENERGETICI TRA LE CASETTE

DATA_____ TIMBRO E FIRMA

_____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY: Ai sensi del D.Lgs 196/03 GDPR, informiamo che i dati raccolti con la presente scheda saranno trattati dall'Associazione Sviluppo e Territorio e utilizzati a fini organizzativi e per eventuali verifiche da parte di ordini di controllo. In ogni momento potete richiedere la cancellazione dei dati qui comunicati. Il conferimento dati è facoltativo, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di eseguire la valutazione della domanda. Titolare del trattamento è Associazione Sviluppo e Territorio – P.le Dei Mutilati, 4 – 33170 Pordenone Tel. 0434/241796

TIMBRO E FIRMA

_____

CONTATTI: ASSOCIAZIONE SVILUPPO E TERRITORIO
Corso Garibaldi 4/I – 33170 PORDENONE (PN)
Tel. +39 0434 937471